



България, Ботевград 2140, пл. Освобождение №13, [www.mig.botevgrad.com](http://www.mig.botevgrad.com)  
тел: +359723/69 102 e-mail: mig.botevgrad@gmail.com

## ПРОТОКОЛ

№ 1 / 20.01.2022 г.

за допуснатите и недопуснатите кандидати в конкурса  
за длъжността: Изпълнителен директор на “МИГ Ботевград“

Днес, 20.01.2022г. Комисията за провеждане на конкурс за длъжността Изпълнителен директор на „МИГ Ботевград“, назначена със Заповед № 10 от 16.12.2021г. на председателя на “МИГ Ботевград“ в състав:

**Председател:** Иван Гавалюгов – Председател на „МИГ Ботевград“

**Секретар:** Цонка Василева – член на УС на „МИГ Ботевград“

**Членове:**

1. Надежда Димитрова – зам.-председател на „МИГ Ботевград“
2. Радослав Иванов – член на УС на „МИГ Ботевград“
3. Борислав Петров – член на УС на „МИГ Ботевград“,

проведе заседание, на което разгледа документите, подадени от кандидатите за участие в конкурса за длъжността: Изпълнителен директор на “МИГ Ботевград“, обявен от „МИГ Ботевград“ на 17.12.2021г.

### **I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите**

#### ***1. Изисквани документи от кандидатите за позицията, съгласно обявата:***

- 1.1. Писмено заявление /по образец/;
- 1.2. Автобиография - европейски формат /по образец/;
- 1.3. Декларация за съгласие /по образец/;
- 1.4. Копие от диплома за завършено образование и други документи, удостоверяващи допълнителни специализации и квалификации;
- 1.5. Копие от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит;
- 1.6. Референции, ако има такива;
- 1.7. Свидетелство за съдимост;
- 1.9. Свидетелство за управление на МПС, ако има такова.

#### ***2. Изисквания към качествата на кандидатите за позицията, съгласно обявата:***

- 2.1. Виеше образование, най-малко степен „бакалавър“;
- 2.2. Професионален стаж най-малко 5 /пет/ г. - удостоверява се с копие от трудова и/или осигурителна книжка и копие от договор/и;
- 2.3. Наличие на управленски опит - най-малко 2 /две/ години;
- 2.4. Опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори;

- 2.5. Наличие на опит в реализиране на проекти - в автобиографията на кандидата се описват проектите, в реализацията на които е участвало лицето, както и неговата позиция;
- 2.6. Добро познаване на спецификата и социално-икономическите условия на територията на община Ботевград;
- 2.7. Добро познаване на българската и европейска нормативна база в областта на политиката за развитие на селските райони и по-специално добро познаване на Програмата за развитие на селските райони 2014 -2020 г. и Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ L 347/487 от 2013 г.), Регламент (ЕС) 2020/2220 на Европейския парламент и на Съвета от 23 декември 2020г. за определяне на някои преходни разпоредби във връзка с подпомагането от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) през 2021 г. и 2022 г. и за изменение на Регламент (ЕС) № 1305/2013 по отношение ресурсите и разпределението на това подпомагане през 2021 г. и 2022 г., както и на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2021-2027 г.
- 2.8. Да има чисто съдебно минало;
- 2.9. Да има добра компютърна грамотност - Microsoft Office, Internet;
- 2.10. Владеенето на английски език - писмено и говоримо - е предимство;
- 2.11. Да притежава опит и умения за работа и управление на екип;
- 2.12. Да има познания за водене на документацията, свързана с управлението на проектите;
- 2.13. Опит в подготовката и работата със стратегически документи, свързани с местното и регионално развитие;
- 2.14. Да е комуникативен/а, предприемчив/а и дипломатичен/на;
- 2.15. Да умее да работи с медиите.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие с изискванията	Основание за недопускане
Николета Йотова Иванова  Заявление с Вх. № 1 от 07.01.2022г.	да	да	не

**II. Въз основа на преценката на представените документи конкурсната Комисия, прие представените от кандидатите документи за допустими и отговарящи на поставените условия и**

## РЕШИ:

**а/ Допуска до следващия етап на конкурса (събеседване/интервю) следните кандидати:**

1. Николета Йотова Иванова – Заявление с вх. № 1 от 07.01.2022г.

Допуснатите кандидати следва да се явят на събеседване/интервю на **04.02.2022г. /петък/** от **10:00** часа в сградата на Община Ботевград, пл. Освобождение № 13, Административна сграда ОБА; приемна, ет.2. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на интервюто.

**б/ Не се допуска до участие в конкурса следният кандидат:**

№	Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане
1		

Конкурсът ще се проведе при спазване на временните противоепидемични мерки на територията на Република България, съгласно Заповед № РД-01-973 от 26.11.2021 г., изм. и доп. със Заповед № РД-01-991 от 02.12.2021 г. на министъра на здравеопазването – раздел I, т.2 във връзка с т.32:

а) 100% от персонала в съответния обект/лицата, заети с мероприятиято, са ваксинирани или преболедували COVID-19 или разполагат с резултат от изследване, удостоверяващо с валидни документи за ваксинация, преболедуване или изследване и

б) ръководителят на обекта / организаторът на мероприятиято е взел решение и е създавал необходимата организация за допускане в обекта, съответно на мероприятиято, само на лица, които:

аа) са ваксинирани или преболедували COVID-19, удостоверяващо с валидни документи за ваксинация или за преболедуване или

бб) представят отрицателен резултат от проведено до 72 часа преди влизане в обекта/ мероприятиято изследване по метода на полимеразно верижна реакция за COVID-19 или бърз антигенен тест (до 48 часа преди влизане в обекта/ мероприятиято), удостоверяващо чрез валиден документ или удостоверение за наличие на антитела срещу SARS-CoV-2.

**Комисия:**

Председател: .....  
/п/

Секретар:.....  
/п/

**Членове:**

1. ....  
/п/

2. ....  
/п/

3. ....  
/п/